

## Strategia rozwoju efektywności poprzez Kaizen

### Co dostaje firma?:

- zrobioną mapę stanu obecnego kilkudziesięciu wyskalowanych problemów strategicznych w organizacji, zakomunikowanych przez pracowników z różnych działów, z przykładowymi rozwiązaniami, terminami, osobami odpowiedzialnymi. Firma dzięki temu wie skąd zacząć wdrażanie i jakich narzędzi użyć, gdzie traci najwięcej pieniędzy, jak temu zaradzić + pracownicy zostają zaangażowani i uświadomieni (wiedza) w działaniach Kaizen, ciągłego doskonalenia,
- zysk czasu i pieniędzy, bo mamy pewność, że dobraliśmy najtrafniejsze działania, w odpowiednim czasie dla organizacji.

### Co otrzymują pracownicy?:

- praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje do samodzielnego wdrażania Kaizen oraz Lean Management – można tego od nich oczekiwać.

### Co mam ja, czyli trener:

- wiedzę o stanie obecnym firmy, aby móc zasugerować jak najbardziej trafne rozwiązania/wdrożenia/działania.

### Czego się nauczysz?

- a. Jak zorganizować stanowiska pracy pod kątem Kaizen.
- b. Jak interpretować zmiany wdrożeniowe.
- c. Jak przekazać innym pracownikom wiedzę z zakresu Kaizen.
- d. O podstawowych pojęciach i celach Kaizen w zakładzie.

### Dla kogo?

- a. Osoby zajmujące się obniżaniem kosztów, likwidacją marnotrawstwa w firmie
- b. Pracownicy działów jakości, technicznych, produkcyjnych, magazynów, administracji.
- c. Osoby odpowiedzialne za jakość, technologię, infrastrukturę

### Czas trwania

40 godzin dydaktycznych - 5 dni

**Uwaga: dzień pierwszy z pięciu, to tak zwany Waste Walk, czyli przejście trenera po firmie i przeprowadzenie wstępnego auditu obszarów oraz wywiadu z pracownikami. Metody i formularze wykorzystane przez trenera znajdują się również na szkoleniu, warsztatach Kaizen. Cel to wstępna ocena firmy oraz zapoznanie się z organizacją aby jeszcze precyzyjniej dobrać rozwiązania w części szkoleniowej.**

## Mierniki, produkty szkolenia, czyli czego będzie można wymagać i oczekiwać od uczestników na codzien:

- umiejętności stosowania definicji wartości dodanej w praktyce, w ciągu kilku sekund lub minut i wyciągania wniosków,
- identyfikowania marnotrawstwa w firmie i przekuwania go na projekty usprawniające pracę w organizacji,
- przeprowadzanie codziennych działań w zgodzie z metodami omówionymi na szkoleniu, czyli praca w 100% poprawna, bez zbędnych kosztów.

### Program szkolenia Strategia rozwoju efektywności poprzez Kaizen

Tematyka	Treść – proszę przygotować opis szkolenia w podany poniżej sposób:
<b>Moduł 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wstęp, definicje: V/A, Muda</li> <li>2. Pojęcia główne: 6S, TPM, SMED, Kaizen, Poka-Yoke.</li> <li>3. Zarys i przykłady stosowania. Waste Walk, czyli Audit marnotrawstwa, ocena stanu firmy.</li> <li>4. Wypisanie wszystkich problemów strategicznych przeszkadzających w codziennej pracy – marnotrawstwo, koszty.</li> </ol>
<b>Moduł 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Opracowanie rozwiązań znalezionych problemów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystanie narzędzi kaizen rozwiązywania problemów</li> <li>- praca w zespołach aby dotrzeć do przyczyn źródłowych</li> <li>- działania korekcyjne, korygujące, zapobiegawcze</li> <li>- akcje zgodne z metodyką PDCA – plan-do-check-act – planuj-wdrażaj-sprawdzaj-poprawiaj</li> <li>- hierarchizacja rozwiązań i ustalanie priorytetów</li> <li>- przypisanie skali ważności z perspektywy firmy i klienta dla znalezionych wyzwań</li> </ul> </li> </ol>
<b>Moduł 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Przypisanie akcji kto do kiedy ma wdrożyć znalezione rozwiązania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypracowanie planu akcji</li> <li>- przypisanie terminów, dat zakończenia działań</li> <li>- rozliczanie z terminowości zadań</li> </ul> </li> </ol>
<b>Moduł 4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Podsumowanie szkolenia</li> </ol>